

# Stipendiater (kandidatstuderende)

**Frist:**  
14-06-2024

**Kontaktperson:**  
Rune Gjetting

**Afdeling:**  
HR

Vil du udvikle dine juridiske og personlige færdigheder i et advokatfirma, som har fuld fokus på din udvikling? Og vil du have tilknyttet en erfaren mentor og lære af de bedste på området inden for enten M&A, Fast ejendom eller Proces? Så er Bruun & Hjejle det rette sted for dig.

## Jobbet

Som stipendiat i Bruun & Hjejle får du en fuldmægtiglignende stilling med tilknytning til et af vores tre fokusområder. Du kommer til at løse komplekse juridiske opgaver sammen med et professionelt og nøje udvalgt team, der er passioneret omkring at finde de rigtige løsninger. Dine opgaver vil blandt andet bestå af juridiske undersøgelser og vurderinger, praksissøgning, udarbejdelse af interne og eksterne juridiske notater, interne og eksterne præsentationer, bistand ved sagsbehandling og i nogle tilfælde bistand i forbindelse med udarbejdelse af processkrifter og kontrakter.

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra starten, men at du er motiveret, dygtig og nysgerrig. Du får to erfarne jurister tilknyttet som mentorer, du kan sparre med, der sikrer, at din læring er relevant og målrettet dine behov. Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen med undtagelse af ferie- og eksamensperioder, hvor du får tid til at fordybe dig i studiet.

*"Det bedste ved jobbet som stipendiat er alsidigheden i opgaverne, som jo også kommer af, at der er et stort spænd i klienterne. Jeg ved aldrig helt, om jeg møder ind til en due diligence-undersøgelse, komplekse EU-retlige problemstillinger, der skal tages stilling til eller et notat, der skal skrives. Og så har jeg lært vigtigheden af selv at opsøge og bede om feedback, så jeg kan udvikle mig. Udover det faglige har vi også et rigtig godt samarbejde studenterne imellem, og jeg synes, at man kommer rigtig hurtigt ind i tingene og bliver introduceret til de andre. Det gør også, at der er rigtig meget vidensdeling mellem afdelingerne, som er med til at øge følelsen af at være ét stort team."* fortæller stipendiat i Proces William Kristensen.

## Om dig

Vi forestiller os, at:

- du er kandidatstuderende på uddannelsen cand.jur. eller cand.merc.jur.
- du har et ønske om at arbejde med erhvervsorienteret jura
- du behersker dansk og engelsk på et højt niveau
- du er detaljeorienteret, struktureret og kvalitetsbevidst
- du lægger vægt på integritet og er god til at samarbejde.

## Vi tilbyder

Vi er store nok til at tiltrække de store komplekse sager, men små nok til, at alle kender alle. Det betyder, at vi i vores dagligdag har en uformel omgangstone og kommer hinanden ved både fagligt og socialt. Vi har stor respekt for, at vi som individer er forskellige, og at karriere ikke kun handler om dygtiggørelse, specialisering og det næste skridt på karrierestigen. For os handler det også om at skabe et arbejdsliv, som harmonerer med alt det andet, livet også byder på. Vi tilbyder derfor fleksible arbejdsvilkår, som tager højde for dine individuelle behov. Derudover prioriterer vi det sociale sammenhold og støtter op om en sund livsstil gennem en række af sociale aktiviteter og events på tværs af forretningen.

## Ansøg hurtigst muligt

Ønsker du at komme i betragtning til stillingen som stipendiat, skal du søge stillingen nedenfor og vedhæfte ansøgning, CV og karakterbeviser. I din ansøgning kan du med fordel angive hvilket af vores fokusområder, du ønsker at arbejde med. Vi kontakter egnede kandidater og kalder til samtaler løbende. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte rekrutteringskonsulent, Rune Gjetting, på telefon 31 40 97 25. Vil du lære os bedre at kende, kan du følge os på [LinkedIn](#) og læse mere om os [her](#).

For at sikre en objektiv rekrutteringsproces bedes du undlade at tilføje et billede til dit CV. Vi ønsker en inkluderende rekrutteringsproces, hvor alle vores ansøgere har lige muligheder.