

Juridisk student og stipendiat til Construction & Infrastructure

Vil du prøve juraen af i praksis inden for entreprise, byggeri og infrastruktur – i et advokatfirma, der arbejder målrettet med din faglige udvikling? Og vil du være en del af et studenterteam, som har det sjovt sammen, mens de løser spændende og komplekse opgaver? Så er Bruun & Hjejle det rette sted for dig.

Jobbet

Som student i Construction & Infrastructure bliver du en del af et stærkt fagligt miljø med 41 engagerede kolleger, der rådgiver om infrastruktur, byggeri, byudvikling, projektudvikling og bæredygtighed.

Du vil fra første dag blive inddraget i sager og få gradvist mere ansvar i takt med din udvikling. Du vil komme til at arbejde tæt sammen med advokatfuldmægtige, erfarne advokater og partnere, der deler deres viden og erfaring. Dine arbejdsopgaver vil blandt andet bestå af juridiske analyser, udarbejdelse af kontrakter og processtøtte i forbindelse med voldgiftssager og alternativ tvistløsning. Vi arbejder med en bred vifte af sager i både Danmark og EU for både danske og udenlandske aktører, hvor vi rådgiver om projekter både onshore og offshore.

Vi arbejder som et team og ser det som en stor styrke, at alle deltager i at udvikle ideer samt føre dem i mål. Når du starter hos os, får du tilknyttet en mentor, der sikrer, at din læring er relevant og målrettet dine behov, og at du altid har en kvalificeret sparringspartner.

Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen med undtagelse af ferie- og eksamensperioder, hvor du får tid til at fordybe dig i studiet.

Om dig

Vi søger dig, som er drevet af lysten til at løse komplekse juridiske problemstillinger og levere rådgivning af højeste kvalitet. Det er en fordel at have forudgående erfaring og forståelse for entrepriseret, obligationsret og proces, men det er ikke et krav.

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra starten, men at du er motiveret, nysgerrig og har lyst til at udvikle dig. Vi søger en juridisk student, der som minimum studerer på 3. semester af bacheloruddannelsen, samt en stipendiat, der er startet på kandidatuddannelsen cand.jur. Vi forventer, at du trives i en travl hverdag og formår at bevare overblikket, selv når opgaverne er nye, og du ikke på forhånd kender løsningerne. Derudover forstiller vi os, at du:

- Er analytisk stærk og kan omsætte teori til praksis
- Trives i et miljø, hvor der stilles høje krav til grundighed, kvalitet og faglighed
- Er udadvendt med lyst til at indgå og bidrage til det sociale fællesskab
- Er en holdspiller og trives med at arbejde i teams
- Arbejder struktureret og grundigt med sans for kvalitet og detalje
- Behersker dansk og engelsk på et højt niveau, både skriftligt og mundtligt

Vi tilbyder

Vi er store nok til at tiltrække de store komplekse sager, men små nok til, at alle kender alle. Det betyder, at vi i vores dagligdag har en uformel omgangstone og kommer hinanden ved både fagligt og socialt. Vi har stor respekt for, at vi som individer er forskellige, og at karriere ikke kun handler om dygtiggørelse, specialisering og det næste skridt på karrierestigen. For os handler det også om at skabe et arbejdsliv, som harmonerer med alt det andet, livet også byder på. Derudover styrker vi det sociale sammenhold og støtter op om en sund livsstil gennem en række sociale aktiviteter og events på tværs af forretningen.

Ansøg hurtigst muligt

Søg stillingen nedenfor, og vedhæft ansøgning, CV og karakterbeviser. Vi vurderer ansøgninger og kalder til samtaler løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt. Søg kun stillingen gennem linket og ikke på mail grundet GDPR. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte HR-kordinator Sofie Hansen på sfha@bruunhjeje.dk. Vil du lære os bedre at kende, kan du følge os på LinkedIn og Instagram og læse mere om os her. Vi ønsker en inkluderende rekrutteringsproces, hvor alle har lige muligheder, derfor beder vi dig eventuelt undlade at tilføje et billede til dit CV.