Dygtig og serviceminded IT-student til vores IT-driftsafdeling

Frist:
22-11-2026

Forretningsenhed:
IT

Kontaktperson:
Sofie Hansen

Motiveres du af at hjælpe andre med deres IT-udfordringer? Er du løsningsorienteret, nysgerrig på IT og god til at formidle tekniske løsninger? Så er det måske dig, vi leder efter. Vi søger en IT-supportstuderende, der har lyst til at give Bruun & Hjejles jurister og administrative medarbejdere professionel brugersupport fra A-Z og samtidig tage del i spændende IT-projekter.

Om jobbet

Du bliver en del af et IT-team på 13 medarbejdere og får din daglige gang i IT-driftsafdelingen, hvor du kommer til at arbejde tæt sammen med 5 kolleger. Vi har det sjovt sammen, mens vi sikrer, at forretningens ca. 365 medarbejdere får effektiv, professionel og personlig IT-service.

I IT-driftsafdelingen er vores fornemmeste opgave at skabe den bedst mulige digitale arbejdsplads for medarbejderne i Bruun & Hjejle. Vi hjælper vores kolleger med at løse de IT-udfordringer, der opstår i hverdagen, så de kan fokusere på deres kerneopgaver. Vi søger derfor en IT-supportstuderende, der har lyst til at gøre en forskel for sine kolleger og samtidig udvikle sine kompetencer inden for IT-support.

Dine arbejdsopgaver vil primært bestå af klassiske supportopgaver, herunder; 1st line support og fejlfinding på software og hardware, opsætning og vedligeholdelse af pc'er, mobiltelefoner og andet IT-udstyr samt support på møderumsudstyr og AV-løsninger. Du vil også få kontakt med eksterne leverandører og stå for dokumentation samt udarbejdelse og opdatering af guides og IT-vejledninger. Derudover får du mulighed for at deltage i forskellige IT-projekter, der understøtter udviklingen af vores digitale arbejdsplads og bidrager til at realisere vores digitale strategi.

Arbejdstiden er ca. 15 timer om ugen, hvor rammerne er fleksible, så arbejdstiden kan tilrettelægges efter dit studie. I ferie- og eksamensperioder tager vi hensyn, så du får tid til fordybe dig i studiet.

Om dig

Vi søger dig, der er nysgerrig på IT, har lyst til at udvikle dine kompetencer og motiveres af at yde god service og support til dine kolleger.

Vi forestiller os, at du:

- Er i gang med en uddannelse inden for IT-support eller lignende og har minimum to år tilbage af din uddannelse.
- Har erfaring med Windows AD-miljø, Windows 11, Exchange 365 og Office 365, og gerne Azure.
- Behersker dansk og engelsk flydende i både skrift og tale og er god til at kommunikere med forskellige typer af brugere.
- Er serviceminded og tager ansvar for at følge dine opgaver til døre.
- Er løsningsorienteret, tager initiativ og trives i en hverdag, hvor opgaverne kan variere.

Det får du hos os

Vi er store nok til at tiltrække de store komplekse sager, men små nok til, at alle kender alle. Det betyder, at vi i vores dagligdag har en uformel omgangstone og kommer hinanden ved både fagligt og socialt. Vi har stor respekt for, at vi som individer er forskellige, og at karriere ikke kun handler om dygtiggørelse, specialisering og det næste skridt på karrierestigen. For os handler det også om at skabe et arbejdsliv, som harmonerer med alt det andet, livet også byder på. Vi tilbyder derfor fleksible arbejdsvilkår, som tager højde for dine individuelle behov. Derudover styrker vi det sociale sammenhold og støtter op om en sund livsstil gennem en række af sociale

aktiviteter og events på tværs af forretningen.

Ansøg hurtigst muligt

Ansøgningsfristen er den 22. november, men vi vurderer ansøgninger og kalder til samtaler løbende, så send din ansøgning hurtigst muligt. Søg kun stillingen gennem linket og ikke mail, grundet GDPR. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at ringe til IT-driftsleder, Morten Andersen på moan@bruunhjejle.dk Vil du lære os bedre at kende, kan du følge os på LinkedIn og Instagram læse mere om os her. For at sikre en objektiv rekrutteringsproces bedes du undlade at tilføje et billede til dit CV. Vi ønsker en inkluderende rekrutteringsproces, hvor alle vores ansøgere har lige muligheder.